



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 1

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 1.0 – 01 - 01	ACUERDOS - Acuerdos De Consejo Directivo	5 Años	5 Años	X				
1.0 – 01 - 02	- Acuerdos de Junta Directiva	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 02 1.0 – 02 - 01	ACTAS - Actas De Consejo Directivo	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 02 - 02	- Actas De Junta Directiva	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 02 - 03	- Actas Del Comité Coordinador Del Control Interno	2 Años	3 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 2

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0- 02 - 13	- Actas de Comité Directivo	2 años	3 Años	X				
1.0 – 02 - 14	- Actas Reuniones Maestros Artísticos	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 02- 15	- Actas de Exámenes Jurado de Estudio	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 03	BASE DE DATOS DE LA COMPAÑÍA	5 Años	5 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha _____



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 3

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 – 16 1.0 – 16 - 01	INFORMES - Informe a Organismos de Control * Contraloría * Contaduría * Departamento Administrativo de la Función pública *Página Web *Dirección nacional de derechos de Autor	2 Años	3 Años				X	Selección de una muestra del 5% para la historia institucional
1.0 – 16 - 08	- Programa e informes de Auditoria	2 Años	3 Años	X				
1.0 – 16 - 19	- Otros Informes de Control Interno	2 Años	3 Años	X				
1.0 – 16 - 09	- Informe de seguimiento a planes de mejoramiento	2 Años	3 Años	X				
1.0 – 16 - 13	- Informes de Gestión anual	2 años	3 Años				X	Selección del 5% de una muestra para la historia Institucional.

CONVENCIONES



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 4

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 – 16 - 20	- Informe de seguimiento de aspirantes a la compañía	3 Años	3 Años				X	Selección del 5% de una muestra para la historia Institucional
1.0 – 16 - 21	- informe de seguimiento de la Compañía Artística	3 Años	3 Años				X	Selección de una muestra del 5% para historia institucional
1.0 – 20 1.0 – 20 - 01	MANUALES - Manual de la Compañía Artística	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 22	PROGRAMAS							
1.0 – 22 - 03	- Programa del Sistema de Gestión de Calidad.	2 Años	3 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 5

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 – 22 – 06	- Festival internacional de ballet - Gestión Logística y Producción - Gestión Medios y Publicidad	2 Años	3 Años	X				
1.0 – 22 - 07	- Programa de producción escénica - Fichas Técnicas de Obras - Minutaje de Obras - Informe de Funciones Artísticas Realizadas - Elencos	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 22 - 08	- Programa de extensión - Cursos de extensión del Colegio Alemán. - Proyectos de Extensión	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 23 1.0 – 23 - 06	PROYECTOS - Proyectos Culturales *Proyecto Lote Incolballet	3 Años	3 Años				X	Selección del 5% de muestra para la historia institucional

CONVENCIONES



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 6

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 – 23 - 07	- Proyecto de Solicitud de Presupuesto	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 23 - 08	- Proyectos Educativos	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 23 - 09	- Proyectos de mejora Institucional.	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 23 - 10	- Proyecto de Licenciatura en Danza	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 25 1.0 – 25 - 01	PROCESOS - Demandas y defensa Institucional	5 años	15 Años	X				
1.0 – 26 1.0 – 26 - 01	REGISTROS - Registros de Desempeño Artístico	3 Años	3 Años	X				



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 7

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 – 26 - 02	- Registros de ensayos diarios	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 26 - 03	- Registro de Audio y Video	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 26 - 04	- Registro Fotográfico	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 26 - 06	- Registro de vestuario	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 26 - 07	- Registro de Funciones Artísticas realizadas - Informe Estadístico de Funciones Realizadas	3 Años	3 Años	X				
1.0 – 26 - 10	- Registro de control de asistencia	3 Años	3 Años				X	Selección del 5% para la historia institucional
1.0 – 26 - 11	- Registro de Eventos	3 Años	10 Años	X				

CONVENCIONES



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL

VERSION: 4

HOJA: 8

CÓDIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
1.0 – 26 - 12	- Registros de prensa	3 Años	5 Años	X				
1.0 – 30 1.0 – 30- 01	CONCURSOS - Concurso Internos de Estudiantes	3 Años	5 Años				X	Selección del 5% para la historia institucional



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLE
CLÁSICO “INCOLBALLET”**

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación

M: Microfilm
S: Selección

O: Original
C: Copia

Firma Responsable: _____

Jefe de Archivo: _____

Fecha: _____