|  |
| --- |
| **INSTITUTO COLOMBIANO DE BALLET CLÁSICO** |
| **PLAN DE PREVISIÓN DE TALENTO HUMANO** |
|  |
| Gestión del Talento Humano28-12-2021 |

**Contenido**

[1. INTRODUCCIÓN 2](#_Toc91584186)

[2. OBJETIVO 3](#_Toc91584187)

[2.1. Objetivos Específicos 3](#_Toc91584188)

[3. METODOLOGÍA 3](#_Toc91584189)

[4. ANÁLISIS NECESIDAD DE PERSONAL 3](#_Toc91584190)

[4.1. Identificación y Determinación de Necesidades de Personal por Dependencias 3](#_Toc91584191)

[4.2. Análisis de Planta Actual 4](#_Toc91584192)

[5. ANÁLISIS MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES 11](#_Toc91584193)

[5.1. Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Carrera Mediante Concurso de Méritos. 11](#_Toc91584194)

[5.2. Provisión Transitoria de Empleos Vacantes 11](#_Toc91584195)

[6. ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DE PERSONAL Y ASEGURAMIENTO DE SU FINANCIACIÓN EN EL PRESUPUESTO 11](#_Toc91584196)

# **INTRODUCCIÓN**

El presente plan surge dando cumplimiento a las obligaciones constitucionales y legales, en particular la establecida en el Artículo 17 de la Ley 909 de 2004, el cual determina:

“1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:

1. Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
2. Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
3. Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.”

# **OBJETIVO**

El objetivo del presente Plan de Previsión del Recurso Humano es establecer la disponibilidad de personal en capacidad de desempeñar exitosamente los empleos de Incolballet, siendo uno de los instrumentos más importantes en la administración y gerencia del talento humano con el que se podrá alinear la planeación estratégica del recurso humano y la planeación institucional.

## **Objetivos Específicos**

* Lograr la articulación de estrategias para el cálculo, la metodología y la estimación del costo de los Recursos Humanos necesarios para el cubrimiento de necesidades de Incolballet para la vigencia 2021.

# **METODOLOGÍA**

El Plan de Previsión de Recurso Humano de Incolballet para la vigencia 2021, se diseñó acogiendo las directrices técnicas proporcionadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública de Colombia. Conforme a ello, las etapas definidas para la formulación del Plan fueron las siguientes: Análisis de necesidades de personal, análisis disponibilidad de personal e identificación fuentes de financiación de personal.

Es de precisar que la fase de análisis de necesidades de personal se llevó a cabo con respecto al estado actual de la Planta de Personal vigente y aprobada a 1º de enero de 2021, estableciendo el número de empleos de la planta, número de empleos provistos y número de vacantes tanto temporales como definitivas.

De otra parte, se analizó las formas de proveer las vacantes a través del ingreso y la promoción interna del personal y finalmente se estableció la disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal en la entidad, asegurando su financiación con el presupuesto asignado.

# **ANÁLISIS NECESIDAD DE PERSONAL**

## **Identificación y Determinación de Necesidades de Personal por Dependencias**

La información correspondiente a la identificación y determinación de necesidades de personal por dependencias es suministrada por el proceso de Gestión del Talento Humano quien adelanta los estudios de cargas, tiempos y necesidades de planta de la entidad.

## **Análisis de Planta Actual**

La planta de personal aprobada para Incolballet está conformada por un total de veintiocho (28) empleos, distribuidos de la siguiente forma, según clasificación por tipo de vinculación y nivel jerárquico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planta Actual** | **Proceso** | **Naturaleza del empleo** | **Requisitos** |
| **No. Cargos** | **Nivel** | **Denominación** | **Código** | **Grado** | **Asignación básica** | **Estratégico** | **Apoyo** | **Misional** | **C.A.** | **L.N y R.** | **Por Periodo** | **Provisional** | **Estudio** | **Experiencia** |
| 1 | Directivo | Director General | 50 | 2 | $ 13.956.003  | X |   |   |   | X |   |   | Título profesional en educación, administración de empresas, economía, derecho y/o afines.Título de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia profesional relacionada en cargos de Dirección con énfasis en educación y formación artística en Ballet Clásico, en Danza y/o Artes escénicas. |
| 1 | Directivo | Director Administrativo y Financiero | 9 | 1 | $ 8.393.174 |   | X |   |   | X |   |   | Título profesional en educación, administración de empresas, economía, derecho y/o afines.Título de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada en cargos de dirección, en manejo financiero, presupuestal, gestión de proyectos y talento humano. |
| 1 | Directivo | Director de Formación | 9 | 1 | $ 8.393.174 |   |   | X |   | X |   |   | Título profesional en educación, administración de empresas, economía, derecho y/o afines.Título de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo. | Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada en cargos de dirección, con énfasis en educación y formación en Ballet y Danza. |
| 1 | Directivo | Director Artístico | 9 | 1 |  $ 8.393.174 |   |   | X |   | X |   |   | Por tratarse de un empleo con funciones correspondientes al ámbito de las artes, se establecen los requisitos especiales previstos en el art. 14 del Decreto 785 de 2005, así:Título de Bachiller técnico en Artes de Ballet y certificación de estudios específicos en entidades nacionales o extranjeras sobre administración cultural, coreografía, danza clásica o reposición de obras mínimo de 1 año de duración.Respecto de la "... comprobación de experiencia y producción artística" referida en el decreto mencionado, se deberá acreditar la realización mínima de 5 obras coreográficas de danza que hayan sido circuladas con entidades profesionales en la danza o 3 años más de experiencia como bailarín profesional. | Los tres (3) años de experiencia profesional relacionada con cargos de dirección, podrán ser compensados por 5 años de experiencia laboral relacionada en instituciones similares, en compañías profesionales, como coreógrafo, maestro de clases, ensayador o repositor de obras. |
| 1 | Asesor | Asesor | 9 | 1 | $ 6.476.787 | X |   |   |   |   | X |   | Título profesional Título de posgrado en la modalidad de maestría | Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacionadas con asuntos del control interno |
| 10 | Profesional | Maestro en Artes | 209 | 1 | $ 4.249.326 |   |   | X |   | X |   |   | Título profesional en educación o título de pregrado en otros programas asociados a bellas artes | Doce (12) meses de experiencia docente en los niveles de educación básica y media en programas de danza y/o en música |
| 1 | Profesional | Maestro en Artes | 209 | 1 | $ 4.121.158  |   |   | X |   | X |   |   | Título profesional en música | Doce (12) meses de experiencia docente en los niveles de educación básica y media en programas de danza y/o en música |
| 1 | Asistencial | Secretaria Ejecutiva | 425 | 5 | $ 3.042.398 | X |   |   |   | X |   |   | Tecnólogo en administración de empresas o áreas afines o título de entidad acreditada sobre formación para el trabajo, que certifique formación en secretariado ejecutivo. | Treinta (30) meses de experiencia laboral relacionada en cargos similares o afines. |
| 1 | Profesional | Profesional Universitario | 219 | 2 | $ 5.085.930 |   | X |   |   | X |   |   | Título profesional en economía, contaduría, administración de empresas, ingeniería industrial, derecho y afines. | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada. |
| 1 | Profesional | Profesional Universitario | 219 | 2 | $ 5.085.930 |   |   | X | X |   |   |   | Título profesional en psicología | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo. |
| 1 | Profesional | Profesional Universitario | 219 | 3 | $ 5.814.895 |   | X |   |   | X |   |   | Título profesional en educación, administración, economía, arquitectura, ingeniería industrial y otros programas asociados a bellas artes | Veinticuatro (24) meses de experiencia en producción artística en danza o artes escénicas. |
| 1 | Profesional | Profesional Universitario | 219 |  | $ 4.249.326 |  | X |  |  | X |  |  | Título profesional en derecho y afines | Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con las funciones del cargo. |
| 3 | Asistencial | Auxiliar Servicios Generales | 470 | 1 | $ 1.691.500 |   | X |   | X |   |   |   | Título de bachiller en cualquier modalidad | Seis (6) meses de experiencia |
| 1 | Asistencial | Auxiliar Servicios Generales | 470 | 1 | $ 1.901.795 |   | X |   | X |   |   | X | Título de bachiller en cualquier modalidad | Seis (6) meses de experiencia |
| 2 | Asistencial | Auxiliar Servicios Generales | 470 | 2 | $ 1.901.795 |   | X |   | X |   |   | X | Título de bachiller en cualquier modalidad | Doce (12) meses de experiencia laboral en funciones similares o afines |
| 1 | Asistencial | Operario Calificado | 490 | 2 | $ 1.901.795 |   |   | X | X |   |   |   | Diploma de bachiller en cualquier modalidad.Acreditar curso de corte, confección y costura, con una intensidad mínimo de 150 horas. | Doce (12) meses de experiencia relacionada con corte, confección, costura, y manejo de vestuario artístico. |
| 1 | Asistencial | Operario | 487 | 2 | $ 1.901.795 |   | X |   | X |   |   |   | Diploma de bachiller en cualquier modalidad.Certificado de trabajo en alturas. | Doce (12) meses de experiencia laboral. |
| 1 | Asistencial | Auxiliar Administrativo | 407 | 3 | $ 2.751.172 |   | X |   | X |   |   |   | Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Dieciocho (18) meses de experiencia laboral relacionada en cargos similares y afines. |
| 1 | Asistencial | Secretaria | 440 | 4 | $ 2.756.688 |   | X |   | X |   |   |   | Diploma de bachiller en cualquier modalidad | Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral relacionada en cargos similares y afines. |
| 1 | Asistencial | Tesorero General | 201 | 4 | $ 3.093.300 |   | X  |   |   |  X |   |   |  Titulo en formación profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, Administración, Contaduría Pública, ingeniería administrativa, ingeniería financiera y afines. | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada.  |
| 1 | Asistencial | Conductor Mecánico | 482 | 2 | $ 1.901.795 |   | X |   |   | X |   |   | Diploma de bachiller en cualquier modalidad. Licencia de conducción vigente acode al tipo de vehículo o vehículos a conducir y paz y salvo por concepto de multas de tránsito. | Doce (12) meses de experiencia laboral relacionada con las funciones de conducción de vehículos automotores. |

* Empleos permanentes: Ver cuadro.
* Vacantes definitivas: (0) cargos.
* Vacantes temporales: (0) cargos.
* Empleos temporales: (2) cargos.

Durante la vigencia 2021, se llevó a cabo el cubrimiento de manera definitiva de dos (2) empleos de libre nombramiento y remoción (Tesorería y Dirección Artística).

Analizando las vacantes que se reportan, se tiene que la planta se encuentra provista en un 100%, distribuido de la siguiente manera:

* Planta Permanente: 39%
* Planta Temporal: 81%

# **ANÁLISIS MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES**

Este análisis se efectuó teniendo en consideración la planta de personal aprobada para la vigencia 2021.

## **Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Carrera Mediante Concurso de Méritos.**

Para la vigencia 2022, no se espera la provisión de personal.

## **Provisión Transitoria de Empleos Vacantes**

Para la vigencia 2022 se procederá a cubrir las vacantes de secretaria, auxiliar administrativa y del profesional universitario (productor de obras) por concepto de retiro pensional y voluntario respectivamente con la figura de libre nombramiento y remoción.

# **ESTIMACIÓN DE LOS COSTOS DE PERSONAL Y ASEGURAMIENTO DE SU FINANCIACIÓN EN EL PRESUPUESTO**

Para la vigencia 2022, el costo total de la plata de personal de Incolballet provista en un 100% corresponde a $ 1.297.610.800 pesos. Al respecto se precisa que el instituto asegurará la financiación de los empleos que se provean transitoria o definitivamente durante la presente vigencia.

**7. INDICADOR**

Para realizar seguimiento en la ejecución del plan de previsión del talento humano, se tendrá en cuenta el siguiente indicador:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Metas** | **Recursos** | **Indicador de gestión** | **Fecha Inicio** | **Fecha final** | **Área responsable** |
| Gestionar la cobertura de vacantes en la entidad | Proveer el 100% de las vacantes requeridas | 0 | (No. Vacantes cubiertas / No. Total de Vacantes) \* 100 | 1/01/2022 | 30/12/2022 | Dirección Administrativa y Financiera |